



**PEMERINTAH PROVINSI MALUKU**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jln . Jend. A. Yani SK. 6/21 Telp. (0911) 352389, 352367 Fax. 352367  
**A M B O N - 97124**

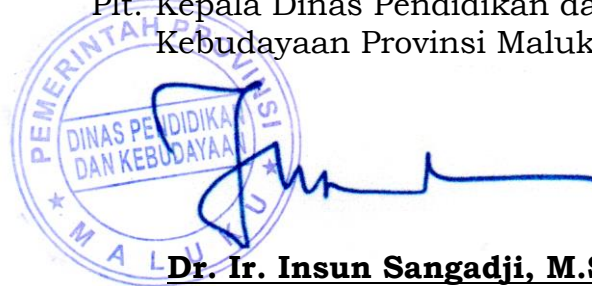
**STANDAR PELAYANAN PENGUSULAN NUPTK**  
**BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No	Komponen	Uraian
1	<b>Dasar Hukum</b>	1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 Tahun 2015 Tentang Data Pokok Pendidikan 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 3. Peraturan Sekrtaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Nomor Induk Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK)
2	<b>Maksud dan Tujuan</b>	Maksud dan Tujuan Penerbitan NUPTK Bagi Guru : <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kode Referensi yang berbentuk nomor unit bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan</li><li>❖ Memberikan Identitas resmi kepada Pendidik dan Tenaga Kependidikan</li><li>❖ Meningkatkan Tata Kelola data Pendidik dan tenaga Kependidikan</li><li>❖ Memetakan kondisi Riil data pendidik dan Tenaga Kependidikan</li></ul>
3	<b>Klasifikasi / Sasaran</b>	Guru dan Pegawai Sekolah Jenjang SMA, SMK dan SLB Se-Provinsi Maluku
4	<b>Persyaratan</b>	Lampiran 1.
5	<b>Sistem / Mekanisme dan Prosedur</b>	Lampiran 2.
6	<b>Jangka Waktu Pelaksanaan</b>	Hari Kerja
7	<b>Biaya / Tarif</b>	Gratis
8	<b>Produk Pelayanan</b>	NUPTK
9	<b>Masa Berlaku</b>	Selama Yang bersangkutan Melaksanakan Tugas Sampai dengan Pensiun, Meninggal dunia atau Dipecat
10	<b>Sarana, Prasarana dan atau fasilitas Penunjang</b>	Lampiran 3.

No	Komponen	Uraian
11	<b>Kompetensi Pelaksanaan / Tim Teknis</b>	a. Jenjang Pendidikan : Minimal Strata 1 (S1) b. Pangkat : Minimal Penata Muda, III/a c. Jabatan : Fungsional Umum d. Pejabat Struktural : 1) Kepala Bidang Ketenagaan 2) Sekretaris Dinas 3) Kepala Cabang Dinas 4) Staf Teknis
12	<b>Pengawasan Internal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Maluku</li> <li>▪ Kepala Bidang Ketenagaan</li> </ul>
13	<b>Pelaksanaan Pelayanan</b>	2 orang (Back Office)
14	<b>Evaluasi Kinerja Pelaksanaan</b>	a. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Maluku b. Sekretaris Dinas Pendidikan c. Kepala Bidang Ketenagaan

Ambon, Februari 2021

Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Provinsi Maluku,




**Dr. Ir. Insun Sangadji, M.Si**

Pembina Tk. I


NIP. 19610704 199203 2 001

**MEKANISME DAN PROSEDUR PENERBITAN NUPTK**



**PDSPK**  
PUSAT DATA DAN STATISTIK  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**SISTEM INFORMASI  
PENGELOLAAN NUPTK**  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

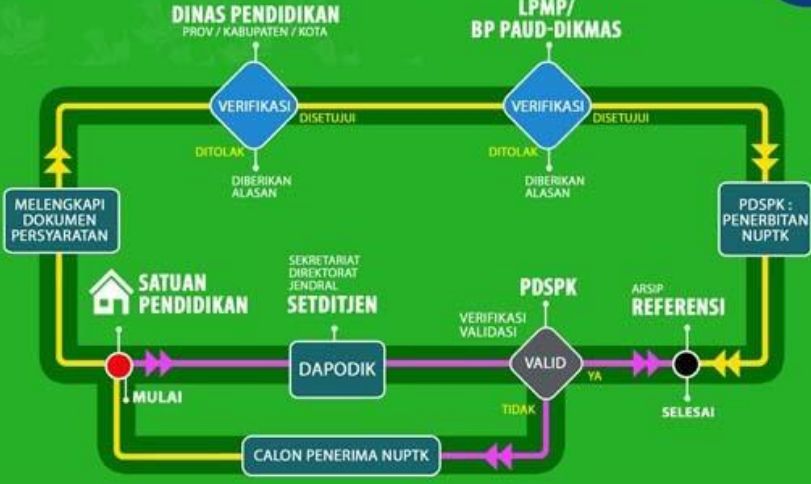


---

**MEKANISME VERIFIKASI VALIDASI & PENERBITAN NUPTK**

- : ALUR PENERBITAN NUPTK
- : ALUR VERIFIKASI VALIDASI

LPMP : LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
BP PAUD-DIKMAS : BALAI PENGEMBANGAN PAUD DAN DIKMAS



**SYARAT PENERBITAN NUPTK**

a. Data pemohon sudah ada dalam data pokok pendidikan.

b. Kartu Tanda Penduduk (KTP).

c. Ijazah dari pendidikan dasar sampai dengan pendidikan terakhir.

d. Bukti memiliki kualifikasi akademik paling rendah diploma IV (D-IV) atau strata 1 (S-1) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Formal.

e. Bagi yang berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) melampirkan:


1. Surat Keputusan (SK) pengangkatan CPNS atau PNS.
2. SK penugasan dari Dinas Pendidikan.

f. Surat keputusan pengangkatan dari kepala Dinas Pendidikan bagi yang berstatus bukan PNS yang bertugas pada Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah.

g. Telah bertugas paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus bagi yang berstatus bukan PNS pada Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat yang dibuktikan melalui surat keputusan pengangkatan dari ketua yayasan atau badan hukum lainnya.

---

**MEKANISME PENONAKTIFAN / REAKTIVASI NUPTK**



**SYARAT PENONAKTIFAN NUPTK:**

- a. Surat pernyataan menonaktifkan NUPTK bermaterai dalam bentuk cetak dan salinan digital ditujukan kepada kepala Satuan Pendidikan.
- b. NUPTK yang diusulkan harus atas nama sendiri bukan atas nama orang lain.
- c. Surat persetujuan kepala Satuan Pendidikan dalam bentuk salinan digital.
- d. Surat persetujuan dari kepala Dinas Pendidikan setempat dalam bentuk salinan digital.

**SYARAT REAKTIVASI NUPTK:**

- a. Data pemohon sudah ada dalam data pokok pendidikan.
- b. NUPTK harus atas nama pemohon, bukan atas nama orang lain.
- c. Surat pernyataan mengaktifkan NUPTK dengan bermaterai dalam bentuk cetak dan salinan digital ditujukan kepada kepala Satuan Pendidikan.
- d. Surat persetujuan kepala Satuan Pendidikan dalam bentuk cetak.
- e. Surat persetujuan dari kepala Dinas Pendidikan dalam bentuk salinan digital.

**Unit Layanan Terpadu**  
Call Center : 177  
Telp : (021) 570.3303, 5790.3020  
Fax : (021) 573.3125  
SMS : 0811.976.929  
Website : ult.kemdikbud.go.id

[vervalptk.data.kemdikbud.go.id](http://vervalptk.data.kemdikbud.go.id)

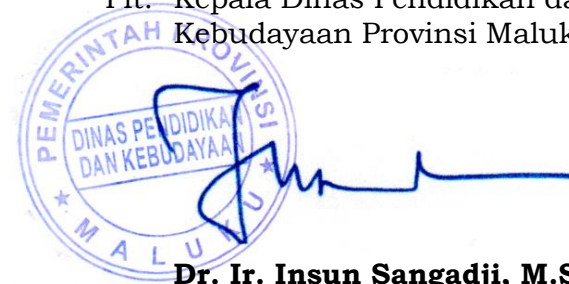
Gedung E, Lantai 1, Kemendikbud  
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan  
Jakarta 10270

Lampiran 1.

**PERSYARATAN PENGAJUAN NUPTK  
BAGI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	DAFTAR SYARAT		FORM
1	<b>Pemohon / Guru / Pegawai</b>	1 Sekolah Mengajukan Pengusulan NUPTK	
2	<b>Dokumen Persyaratan Untuk Syarat Pengajuan Pengusulan NUPTK</b>	2 a. Data Pemohon Sudah terdapat Dalam Data DAPODIK	
		b. Kartu Tanda Penduduk	
		c. Ijasah Pendidikan Sekolah Dasar	
		d. Ijasah Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	
		e. Ijasah Pendidikan Sekolah Menengah Atas/Kejuruan	
		f. Ijasah Strata 1 (S1) atau Diploma IV	
		g. Surat Keputusan Pengangkatan Sebagai CPNS (Bagi Pengusulan PNS)	
		h. Surat Penugasan Dari Dinas Pendidikan (Bagi PNS)	
		i. Surat Keputusan Pengangkatan dari Kepala Dinas (Bagi Guru Honor Sekolah / Kontrak)	
		j. Telah Melaksanakan Tugas Minimal 2 Tahun (Bagi Sekolah Yayasan)	

Ambon, Februari 2020  
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Provinsi Maluku,



**Dr. Ir. Insun Sangadji, M.Si**

Pembina Tk. I

NIP. 19610704 199203 2 001